

ETAP II SKŁADANIA WNIOSKÓW

Sposób dostarczenia do weryfikacji wydruków z USOS z kompletem dokumentów:

- poczta tradycyjna
- skrzynka podawcza na uczelni
- złożenie osobiste (budynek główny, pokoje 215 – 218)

1. Rekomendowanym sposobem dostarczenia dokumentów jest przesłanie ich pocztą tradycyjną - adres: Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów, 31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27.

2. Możliwe będzie również złożenie wniosku do skrzynki podawczej na terenie kampusu – w holu budynku głównego

3. W przypadku potrzeby osobistego dostarczenia wniosku lub konsultacji z pracownikiem Działu będzie uruchomiona od września możliwość rezerwacji terminu spotkania w systemie USOSweb/SPOTKANIA.