INSTRUKCJA REJESTRACJI "ŻETONOWEJ Z MIKROTURAMI" NA GRUPĘ ZAJĘCIOWĄ Z PRZEDMIOTU

Uwaga: Opisywana rejestracja to tzw. "rejestracja żetonowa z mikroturami".

Rejestracja żetonowa oznacza, że przy każdym przedmiocie określone zostały **żetony**, które musisz posiadać, żeby móc się na niego zarejestrować. Od pracowników Twojego Dziekanatu (Centrum Językowego, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu) otrzymałeś żetony na odpowiednie przedmioty, na które możesz się zapisać.

Rejestracja z mikroturami oznacza, że przez cały czas rejestracji cyklicznie odbywają się tzw. mikrotury i przerwy między nimi. Chęć rejestracji (zapotrzebowanie na przedmiot) zgłaszasz w mikroturze (która trwa 10 minut), po niej następuje przerwa (trwa 1 minutę) i służy ona do obsługi Twojego zgłoszenia i zgłoszeń innych osób. Po przerwie wyświetlany jest komunikat o tym, czy Twoja rejestracja została zrealizowana. Jeżeli nie (np. z powodu braku miejsc w grupie zajęciowej), to w następnej mikroturze musisz zmienić swój wybór i poczekać do następnej przerwy w celu sprawdzenia, czy rejestracja się udała.

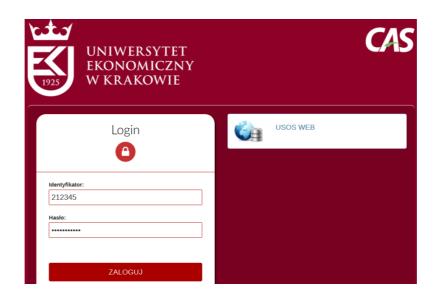
W celu zarejestrowania się na grupę zajęciową:

1. Zaloguj się do systemu USOSweb, tzn.

- w przeglądarce internetowej wpisz adres serwisu (https://usosweb.uek.krakow.pl/), a następnie wybierz odsyłacz "zaloguj się" (prawy górny róg ekranu),
- pojawi się formularz logowania do Centralnego Systemu Uwierzytelniania UEK (CAS), na którym musisz podać swój "identyfikator" oraz "hasło" (rys. poniżej).

Identyfikatorem jest Twój numer albumu (indeksu), a hasło takie – jakie zostało Ci przyznane (hasło startowe) lub ustaliłeś dla systemu CAS.

Jeżeli nie pamiętasz, jakie masz hasło, to kliknij na odsyłaczu "Forgot your password?" na formularzu logowania do systemu CAS.

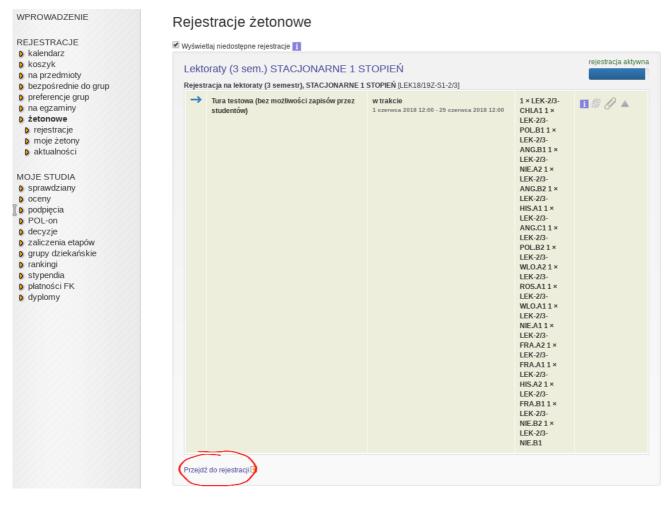


2. Po zalogowaniu do USOSweb wybierz "rejestrację żetonową" przeznaczoną dla Ciebie, tzn.

- z górnego menu wybierz zakładkę "DLA STUDENTÓW" a z menu bocznego (po lewej stronie) wybierz "REJESTRACJE: żetonowe -> rejestracje" (rys. poniżej).



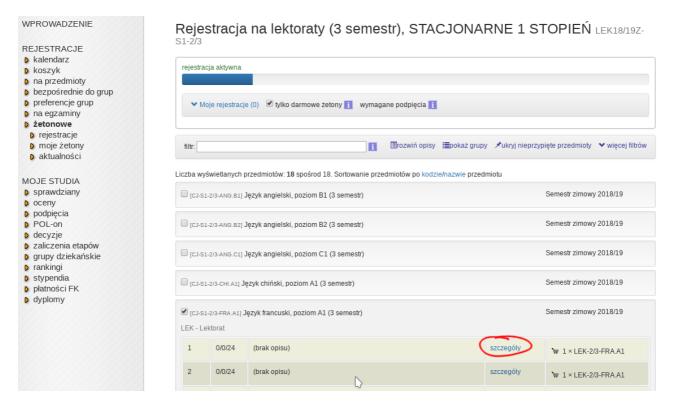
- z listy dostępnych rejestracji wybierz tę, która jest przeznaczona dla Ciebie a następnie kliknij na odsyłaczu "Przejdź do rejestracji" (rys. poniżej).



Uwaga: rysunek poglądowy – szczegóły na nim zamieszczone mogą wyglądać inaczej niż w Twojej rejestracji

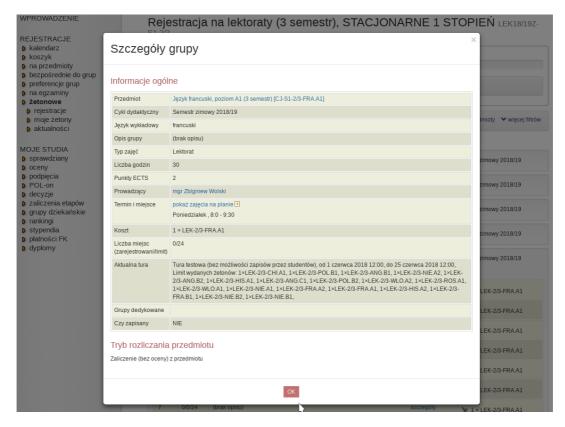
3. Gdy znalazłeś właściwą rejestrację – wybierz przedmiot i grupę zajęciową, na którą chcesz się zapisać, tzn.

- wybierz konkretny przedmiot (np. Język francuski, poziom A1 (3 semestr)). Możesz także sprawdzić szczegóły grupy zajęciowej (np. jej terminy, prowadzącego i miejsce) klikając na odsyłaczu "szczegóły" (rys. poniżej).



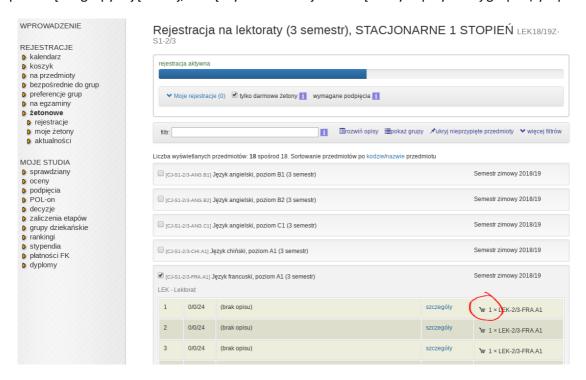
Uwaga: rysunek poglądowy – szczegóły na nim zamieszczone mogą wyglądać inaczej niż w Twojej rejestracji

- po kliknięciu na "szczegóły" wyświetlone zostaną podstawowe informacje o zajęciach tej grupy (rys. poniżej).



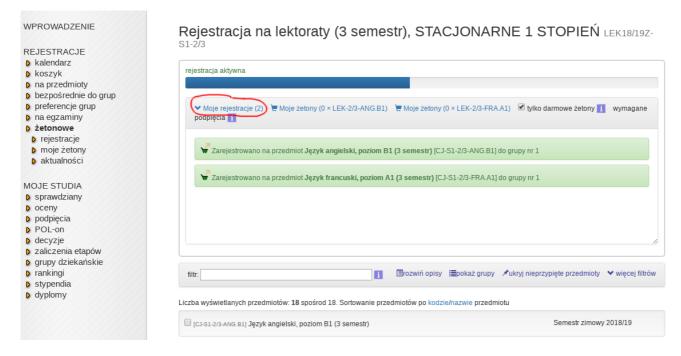
Uwaga: rysunek poglądowy – szczegóły na nim zamieszczone mogą wyglądać inaczej niż w Twojej rejestracji

- żeby zapisać się do grupy zajęciowej, którą wybrałeś kliknij na ikonę koszyka przy danej grupie (rys. poniżej).



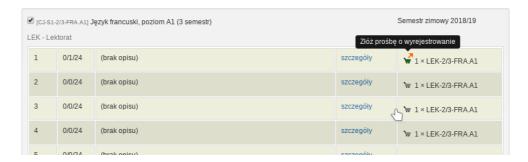
Uwaga: rysunek poglądowy – szczegóły na nim zamieszczone mogą wyglądać inaczej niż w Twojej rejestracji

4. Poczekaj na przerwę w rejestracji. Po przerwie na liście "Moje rejestracje" pojawi się informacja o tym czy udało Ci się zarejestrować na wybrany przedmiot (rys. poniżej). Jeżeli nie – powtórz próbę rejestracji.



Uwaga: rysunek poglądowy – szczegóły na nim zamieszczone mogą wyglądać inaczej niż w Twojej rejestracji

5. Jeżeli chcesz zmienić grupę zajęciową (np. z powodu omyłkowego zarejestrowania się), to możesz zgłosić chęć wyrejestrowania się klikając na ikonie koszyka przy tej grupie (rys. poniżej). Zgłoszenie zostanie rozpatrzone podczas następnej przerwy.



Uwaga: rysunek poglądowy – szczegóły na nim zamieszczone mogą wyglądać inaczej niż w Twojej rejestracji

Uwaga: Jeżeli studiujesz na kilku programach studiów, to może być konieczne wykonanie podpięcia wybranego przedmiotu pod właściwy program – wykonuje się to wskazując prawidłowy program na wyświetlonej liście.

6. W razie pytań lub problemów:

- problemy techniczne zgłaszaj mailowo na adres: usos-rejestracje@uek.krakow.pl