

ETAP II SKŁADANIA WNIOSKÓW

- dostarczenie do weryfikacji kompletu dokumentów -

Sposób dostarczenia podpisanych wydruków z USOS wraz z kompletem dokumentów:

- poczta tradycyjna
- skrzynka podawcza na uczelni
- złożenie osobiste (w ograniczonym zakresie)

1. Rekomendowanym sposobem dostarczenia dokumentów jest przesłanie ich pocztą tradycyjną.
2. Możliwe jest również bezpieczne złożenie wniosku do dedykowanej skrzynki podawczej w holu Budynku Głównego .
3. W przypadku potrzeby osobistego dostarczenia wniosku lub konsultacji z pracownikiem Działu będzie uruchomiona początkiem września, wzorem roku ubiegłego, możliwość rezerwacji terminu spotkania w systemie USOS web/SPOTKANIA. Kalendarz spotkań ograniczony jest jednak koniecznością zachowania wymaganego dystansu pomiędzy zainteresowanymi studentami.

Z pracownikami Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów można kontaktować się mailowo lub telefonicznie - [link](#)

Jednakże w sierpniu, z uwagi na okres urlopowy prosimy o kontakt wyłącznie mailowy.