

UKR

Інформація про стипендію на 2021/22 навчальний рік на підставі Наказів ректора № R.0211.49.2021 та R.0211.48.2021 від 21 липня 2021 року.

Соціальна стипендія

1. Формальні вимоги

Для того, щоб подати заявку на отримання соціальної стипендії, кандидат повинен відповідати наступним формальним вимогам.

У 2021/22 навчальному році **максимальний місячний дохід** на одну особу в сім'ї повинен становити **не більше 1051,70 польських злотих** ([курс валют](#)).

Крім цього, на отримання стипендії можуть претендувати іноземці, котрі:

- отримали дозвіл на постійне проживання, довгострокові резиденти ЄС;
- отримали дозвіл на тимчасове проживання в Республіці Польща згідно статті 159 розд. 1 або статті 186 розд. 1 п.3 або п.4 Закону про іноземців ([посилання](#));
- мають статус біженця, наданого в Республіці Польща
- мають сертифікат польської мови принаймні на рівні С1
- мають Карту поляка
- є подружжям, предками (батьки, дідусі та бабусі, прадідусі тощо) або нащадками (діти, онуки, правнуки тощо) громадянина Республіки Польща, який проживає в країні;
- користуються короткостроковою мобільністю на території Республіки Польща відповідно до ст. 156b розд. 1 Закону про іноземців ([посилання на закон](#)) або мають національну візу з для проведення науково-дослідних робіт.

2. Терміни

У 2021/22 навчальному році були встановлені наступні терміни подання заявок на стипендію.

Для студентів денної форми навчання:

I етап - з 15 серпня по 15 вересня 2021 року - електронна реєстрація в системі USOS.

II етап - з 20 серпня по 15 вересня 2021 року - подання документів для отримання стипендії.

Для студентів заочної форми навчання:

I етап - до 5 жовтня 2021 р. (Після підтвердження вступу на навчання) - електронна реєстрація в системі USOS.

II етап - з 01 по 05 жовтня 2021 року - подання документів для отримання стипендії.

3. Способи подачі документів.

- надіслати поштою (рекомендовано);
- залишити у скриньці, яка знаходиться у холі Головного корпусу університету;
- подати особисто (за попереднім записом у системі USOSweb).

Ви можете скontaktувати з працівниками Кафедри побуту студентів та аспірантів (Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów) електронною поштою або телефоном.

Field of study	Contact person	E-mail address	Room number
Administracja	Iwona Malczyk	malczyki@uek.krakow.pl	218
Audyt finansowy			
Bankowość i zarządzanie ryzykiem			
Finanse i rachunkowość			
Gospodarka przestrzenna			
Rynki finansowe			
Studia miejskie			
Zarządzanie finansami państwa i samorządu terytorialnego			
Analityka gospodarcza	Aneta Grzegorzczuk	grzegoa@uek.krakow.pl	215
Applied informatics			

Innowacje w biznesie			
Logistyka			
Modern business management			
Rachunkowość i controlling			
Turystyka i rekreacja			
Stypendiści NAWA			
Doradztwo inwestycyjno-gospodarcze	Maria Poszwa	poszwam@uek.krakow.pl	215
Ekonomia			
Inżynieria organizacji i zarządzania			
Logistyka międzynarodowa			
Organizacja i zarządzanie – studia menedżerskie			
Ubezpieczenie zdrowotne studentów			
Europeistyka			
Informatyka stosowana			
Innowacyjność produktu			
Międzynarodowe stosunki gospodarcze			

Stosunki międzynarodowe			
Global Business Services			
Przedsiębiorczość i innowacje w gospodarce			
Gospodarka i administracja publiczna	Iwona Dobrowolska	dobrowoi@uek.krakow.pl	217
Prawo			
Finanse i rachunkowość			
Informatyka stosowana	Magdalena Rzyczniak	rzycznim@uek.krakow.pl	216
Marketing i komunikacja rynkowa			
Rachunkowość i controlling			
Zarządzanie			
Zarządzanie zasobami ludzkimi			
Zarządzanie projektami			
Towaroznawstwo	Edyta Pałka	palkae@uek.krakow.pl	216
Zarządzanie			
Zarządzanie i inżynieria produkcji			
Zarządzanie międzynarodowe			
Innowacyjność produktu			

Organizacja i zarządzanie – studia menedżerskie			
---	--	--	--

В серпні, враховуючи період відпусток, прохання контактувати виключно електронною поштою.

4. Список необхідних документів.

Нижче наведений перелік документів стосується всіх членів сім'ї заявника, зокрема чоловіка/дружини, батьків/законних опікунів, братів і сестер, дітей або дітей чоловіка/дружини.

Усі ці особи, включаючи особу, що подає заявку на отримання соціальної стипендії, повинні подати наступний **перелік документів**:

для осіб, які проживають і/або мають доходи на території Польщі:

- Довідка з Податкової служби (Urzędu Skarbowego) про доходи, податки, відрахування на соціальне страхування, навіть якщо особа не працювала або не отримувала такий дохід;
і довідка з ZUS про розмір внесків на медичне страхування, у випадку вказання доходу у виданій довідці.
- довідка з Податкової служби про суму доходу, форму сплаченого податку, ставку податку та суму сплаченого податку (від діяльності, що підлягає оподаткуванню за фіксованою ставкою), навіть якщо такий дохід відсутній.
- декларація про доходи, що не підлягають оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб, а також документи, що підтверджують дохід, зазначений в декларації ([додаток 3](#)).

для осіб, які проживають і/або мають доходи поза територією Польщі:

- довідка з Державного реєстру фізичних осіб про виплачені доходи та утримані з них податки (Довідка про доходи);
- довідка про отримання (неотримання) соціальної допомоги від уповноважених Органів соціального захисту населення;
- Довідка з Пенсійного фонду про доходи пенсіонера;

- декларація про доходи, що не підлягають оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб, а також документи, що підтверджують дохід, зазначений у декларації ([додаток 3](#)).

Примітка: вищевказані документи слід надати навіть у випадку, якщо особа/-и не працювала/-и або не отримувала/-и доходів.

Крім того, **брати, сестри та/або діти заявника** повинні додатково подати довідку з місця навчання (стосується осіб віком до 26 років).

Брати, сестри та/або діти-інваліди заявника повинні подати свідоцтво про інвалідність.

Батьки/законні опікуни заявника повинні подати Довідку з Пенсійного фонду про отримання чи відсутність доходів пенсіонера.

Заявник, який не включає батька чи матір до заяви, повинен подати свідоцтво про смерть одного з батьків, повне свідоцтво про народження або копію рішення суду щодо розлучення батьків та розміру аліментів.

Заявник, місячний дохід на одну особу в сім'ї якого не перевищує 528 злотих ([курс валют](#)), має надати довідку про доходи та матеріальне становище сім'ї від уповноважених Органів соціального захисту населення.

Заявник може не вказувати доходу батьків, якщо він/вона не проживає разом із батьками і підтвердив/-ла цей факт у поданій заяві ([посилання](#)), а також відповідає одній з таких умов:

- має повні 26 років;
- одружений;
- має дітей, або є опікуном;

або якщо подає [декларацію про фінансову незалежність](#), а також виконує всі нижченаведені умови:

- мав/-ла стабільне джерело доходу протягом минулого року;
- має стабільне джерело доходу у поточному році;
- його/-ї місячний дохід у попередньому та поточному податковому році більший або дорівнює сумі **930,35 злотих** ([курс валют](#));
- не проживає спільно з жодним із батьків.

Втрачений або додатково отриманий дохід.

Дохід може вважатися втраченим, якщо він виник у звітному році (тобто у попередньому році), але недоступний у поточному році. Наприклад, це може бути сезонна робота, втрата постійної роботи, аліментів чи інших джерел надходжень.

Конкретні види доходів, які можуть вважатися втраченими, зазначені у [Каталозі](#) втрачених доходів.

Втрачені доходи повинні бути належним чином задокументовані, наприклад, за допомогою відповідної декларації або подання відповідних документів, виданих роботодавцем, органами державної влади чи іншими уповноваженими установами.

Додаткові доходи - це доходи, яких не було у податковому році (попередньому році), але з'явилися у поточному році.

Факт появи таких доходів також слід враховувати під час подання заяви та документально підтвердити відповідними довідками (наприклад, документами, виданими роботодавцем, органами державної влади чи іншими уповноваженими установами).

Конкретні види доходів, які можуть вважатись додатковими, зазначені у [Каталозі](#) додаткових доходів.

Примітка: Усі подані документи повинні бути польською мовою, або перекладені на польську мову присяжним перекладачем.