

ETAP II SKŁADANIA WNIOSKÓW

Sposób dostarczenia do weryfikacji wydruków z USOS z kompletem dokumentów:

- poczta tradycyjna
- skrzynka podawcza na uczelni
- złożenie osobiste (w ograniczonym zakresie)

1. Rekomendowanym sposobem dostarczenia dokumentów jest przesłanie ich pocztą tradycyjną.
2. Możliwe będzie również bezpieczne złożenie wniosku do skrzynki podawczej na terenie kampusu.
3. W przypadku potrzeby osobistego dostarczenia wniosku lub konsultacji z pracownikiem Działu będzie uruchomiona początkiem września, wzorem roku ubiegłego, możliwość rezerwacji terminu spotkania w systemie USOSweb/SPOTKANIA. Kalendarz spotkań ograniczony jest jednak koniecznością zachowania wymaganego dystansu pomiędzy zainteresowanymi studentami.

Z pracownikami Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów można kontaktować się mailowo lub telefonicznie - <https://studiuj.uek.krakow.pl/lista-pracownikow-dzialu-spraw-bytowych-studentow-i-doktorantow/>

Jednakże w sierpniu, z uwagi na okres urlopowy prosimy o kontakt wyłącznie mailowy.