

Komunikat dla studentów pierwszego roku

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszamy osoby przyjęte na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich w roku akademickim 2021/2022 do odbioru dokumentów. Wykaz terminów odbioru dokumentów dla poszczególnych Kolegiów znajduje się poniżej:

Kolegium Ekonomii, Finansów i Prawa:

- studia stacjonarne I stopnia – 30 września 2021 r. w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰
 - w Budynku Głównym, 1 października w godzinach 2021 r. od 10⁰⁰ do 16⁰⁰
 - w Budynku Głównym

Sale w Budynku Głównym, w których będą wydawane dokumenty:

- ✓ Instytut Ekonomii – pokój 019
- ✓ Instytut Finansów – pokój 010
- ✓ Instytut Prawa – pokój 012
- ✓ Instytut Metod Ilościowych w Naukach Społecznych pokój 015B
- studia niestacjonarne I stopnia od dnia 9 października 2021 r. w Budynku Głównym UEK w godzinach pracy Dziekanatu.
- studia stacjonarne II stopnia od dnia 11 października 2021 r. w Budynku Głównym UEK w godzinach pracy Dziekanatu.
- studia niestacjonarne II stopnia od dnia 22 października 2021 r. w Budynku Głównym UEK w godzinach pracy Dziekanatu.

Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej:

- studia stacjonarne I stopnia w Budynku Głównym w pok. 207 w dniu 30 września 2021 r. w godzinach od 9.00 do 16.00 (szczegółowe przedziały czasowe spotkań ustalone dla poszczególnych kierunków zostaną przesłane osobną wiadomością);
- studia stacjonarne II stopnia w Budynku Głównym w pok. 207 w dniu 7 października 2021 r. w godzinach od 9.00 do 16.00 (szczegółowe przedziały czasowe spotkań ustalone dla poszczególnych kierunków zostaną przesłane osobną wiadomością);

- studia niestacjonarne I stopnia w Budynku Głównym w pok. 207 od dnia 8 października 2021 r. w godzinach pracy Dziekanatu;
- studia niestacjonarne II stopnia w Budynku Głównym w pok. 207 od dnia 22 października 2021 r. w godzinach pracy Dziekanatu.

Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości:

- studia stacjonarne I stopnia – 30 września 2021 r. w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ - sala nr 30, 1 października w godzinach 2021 r. od 10⁰⁰ do 16⁰⁰- sala nr 30 .
- studia niestacjonarne I stopnia od dnia 9 października 2021 r. w Budynku Głównym UEK w godzinach pracy Dziekanatu.
- studia stacjonarne II stopnia od dnia 11 października 2021 r. w Budynku Głównym UEK w godzinach pracy Dziekanatu.
- studia niestacjonarne II stopnia od dnia 22 października 2021 r. w Budynku Głównym UEK w godzinach pracy Dziekanatu.

Prosimy o zapoznanie się i zastosowanie do załączonej instrukcji.

Instrukcja postępowania podczas odbioru dokumentów

1. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wszelka korespondencja odbywa się z wykorzystaniem indywidualnych adresów kont uczelnianych, które zostały przyznane i aktywowane po etapie potwierdzenia podjęcia studiów. Szczegółowe informacje znajdziecie Państwo na stronie: <https://studenci.uek.krakow.pl/>
2. Przed wizytą w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie należy zalogować się na konto USOSWeb, a następnie:
 - a) zapoznać się i akceptować umieszczone w systemie dokumenty: Ślubowanie, Oświadczenie;
 - b) sprawdzić czy zostały uregulowane i rozliczone należności wobec Uczelni.
3. Student, który dopełnił formalności (pkt 1 i 2) stawia się w wyznaczonym terminie do odbioru legitymacji .
4. Uwaga! Przebywanie na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie wiąże się z koniecznością przestrzegania obowiązującego reżimu sanitarnego. Wejście do wyznaczonych pomieszczeń będzie odbywać się pojedynczo. Każdy student wchodząc do budynku Uczelni musi mieć założoną maseczkę oraz należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie. Dozownik z płynem dezynfekcyjnym jest umieszczony przy wejściu. Oczekując na kontakt z pracownikiem należy zachować dystans społeczny minimum 1,5 m.

W trosce o bezpieczeństwo swoje i innych – w przypadku złego samopoczucia i zaobserwowania u siebie objawów zakażenia (podwyższona temperatura, duszności, kaszel, brak smaku i węchu) – prosimy o nie zgłaszanie się po odbiór dokumentów.

W przypadku braku możliwości osobistego stawienia się do odbioru dokumentów w wyznaczonym terminie, uprzejmie prosimy o sprawdzenie danych osoby opiekującej się Państwem kierunkiem pod [linkiem](#) i skontaktowanie się telefonicznie lub mailowo w celu umówienia innego terminu odbioru dokumentów.