

Instrukcja postępowania podczas odbioru dokumentów

1. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wszelka korespondencja odbywa się z wykorzystaniem indywidualnych adresów kont uczelnianych, które zostały przyznane i aktywowane po etapie potwierdzenia podjęcia studiów. Szczegółowe informacje znajdziecie Państwo pod [linkiem](#).
2. Przed wizytą w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie należy zalogować się na konto USOSweb, a następnie:
 - a) zapoznać się i akceptować umieszczone w systemie dokumenty: Ślubowanie, Oświadczenie;
 - b) sprawdzić czy zostały uregulowane i rozliczone należności wobec Uczelni.
3. Student, który dopełnił formalności (pkt 1 i 2) stawia się do Dziekanatu po odbiór legitymacji lub przedłużenie ważności legitymacji (dot. studentów, którzy kontynuują kształcenie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie).
4. Dla studentów naszej Uczelni, którzy mają aktywne Elektroniczne Legitymacje Studenckie (pkt 3) uruchomiona została możliwość korzystania z **mobilnej** wersji Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (mLegitymacja). Instrukcje korzystania z mLegitymacji znajdują się na stronie pod [linkiem](#).
5. Uwaga! Przebywanie na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie wiąże się z koniecznością przestrzegania obowiązującego reżimu sanitarnego. Każdy student wchodząc do budynku musi mieć założoną maseczkę oraz należy zdezynfekować dłonie.

W trosce o bezpieczeństwo swoje i innych – w przypadku złego samopoczucia i zaobserwowania u siebie objawów zakażenia – prosimy o zgłoszenie się po odbiór dokumentów w innym terminie (po wcześniejszym umówienia telefonicznym lub mailowym). Wykaz osób opiekujących się Państwa kierunkami studiów dostępny jest pod [linkiem](#).